



Allgemeine Geschäftsbedingungen des Artlandkottens Stand März 2021

§1 Geltungsbereich

- a) Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Konferenz-, Bankett- und Veranstaltungsräumen sowie Außenflächen und des Restaurants der Firma Artlandkotten, Inh. Dirk Korfhage, Bremer Straße 112, 49610 Quakenbrück (nachfolgend AK genannt) zur Durchführung von Veranstaltungen wie Banketten, Seminaren, Tagungen, privaten Veranstaltungen, Ausstellungen und Präsentationen etc. sowie für alle damit zusammenhängenden weiteren Leistungen und Lieferungen des AK.
- b) Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Räume oder Flächen oder Inventar sowie die Einladung zu Vorstellungsgesprächen, Verkaufs- oder ähnlichen Veranstaltungen bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des AK, wobei § 540 Abs. 1 Satz 2 BGB hinfällig wird, soweit der Kunde nicht Verbraucher ist.
- c) Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies vorher ausdrücklich schriftlich vereinbart wurde.

§2 Vertragsabschluss, -partner, Haftung, Verjährung

- a) Der Vertrag kommt durch die Annahme der Vereinbarungen des AK durch den Kunden zustande; diese sind die Vertragspartner.
- b) Ist der Kunde / Besteller nicht der Veranstalter selbst bzw. wird vom Veranstalter ein gewerblicher Vermittler oder Organisator eingeschaltet, so haftet der Veranstalter zusammen mit dem Kunden gesamtschuldnerisch für alle Verpflichtungen aus dem Vertrag, sofern der AK eine entsprechende Erklärung des Veranstalters vorliegt. Der AK haftet mit der Sorgfalt eines ordentlichen Kaufmanns für ihre Verpflichtungen aus dem Vertrag. Ansprüche des Kunden auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, wenn der AK die Pflichtverletzung zu vertreten hat, sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des AK beruhen und Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Verletzung von vertragstypischen Pflichten des AK beruhen. Einer Pflichtverletzung der AK steht die eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen gleich. Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen der AK auftreten, wird der AK bei Kenntnis oder auf unverzügliche Rüge des Kunden bemüht sein, für Abhilfe zu sorgen. Der Kunde ist verpflichtet, das ihm Zumutbare beizutragen, um die Störung zu beheben und einen möglichen Schaden gering zu halten. Im Übrigen ist der Kunde verpflichtet, AK rechtzeitig auf die Möglichkeit der Entstehung eines außergewöhnlich hohen Schadens hinzuweisen. Alle Ansprüche gegen AK verjähren grundsätzlich in einem Jahr ab dem gesetzlichen Verjährungsbeginn. Schadensersatzansprüche verjähren kenntnisunabhängig in fünf Jahren. Die Verjährungsverkürzungen gelten nicht bei Ansprüchen, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des AK beruhen.

Bankverbindung: Volksbank Cloppenburg
IBAN: DE 92 2806 1501 0000 3433 02 BIC: GENODEF1CLP
Steuernummer: 67/123/02327
Inh.: Dirk Korfhage
Artlandkotten, Bremer Straße 112, 49610 Quakenbrück



§3 Leistungen, Preise, Zahlung, Aufrechnung

- a) AK ist verpflichtet, die vom Kunden bestellten und vom AK zugesagten Leistungen zu erbringen.
- b) Der Kunde ist verpflichtet, die für diese und weitere in Anspruch genommene Leistungen vereinbarte bzw. übliche Preise des AK zu zahlen. Dies gilt auch für von ihm veranlasste Leistungen und Auslagen des AK an Dritte, insbesondere auch für Forderungen von Urheberrechteverwertungsgesellschaften (z.B. GEMA) auch wenn diese nicht ausdrücklich in den Vereinbarungen genannt sind.
- c) Die vereinbarten Preise schließen die jeweilige gesetzliche Mehrwertsteuer ein.
- d) Rechnungen des AK ohne Fälligkeitsdatum sind binnen 14 Tagen ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar. AK ist berechtigt, aufgelaufene Forderungen jederzeit fällig zu stellen und unverzügliche Zahlung zu verlangen. Bei Zahlungsverzug ist AK berechtigt, die jeweils geltenden gesetzlichen Verzugszinsen in Höhe von derzeit 8% bzw. bei Rechtsgeschäften, an denen ein Verbraucher beteiligt ist, in Höhe von 5% über dem Basiszinssatz zu verlangen. AK bleibt der Nachweis eines höheren Schadens vorbehalten. AK ist berechtigt, jederzeit eine angemessene Vorauszahlung zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag schriftlich vereinbart werden. Der Kunde kann nur mit einer unstreitigen oder rechtskräftigen Forderung gegenüber einer Forderung des AK aufrechnen oder mindern.

§5 Rücktritt des Kunden (Stornierung)

- a) Ein kostenfreier Rücktritt des Kunden von der mit dem AK geschlossenen Vereinbarung, auch mündlich, bedarf der schriftlichen Zustimmung des AK. Erfolgt diese nicht, so sind in jedem Fall die vereinbarten Leistungen aus der Vereinbarung sowie bei Dritten veranlasste Leistungen auch dann zu zahlen, wenn der Kunde vereinbarte Leistungen nicht in Anspruch nimmt und eine Weitervermietung nicht mehr möglich ist. Dies gilt nicht bei Verletzung der Verpflichtung des AK zur Rücksichtnahme auf Rechte, Rechtsgüter und Interessen des Kunden, wenn diesem dadurch ein Festhalten am Vertrag nicht mehr zuzumuten ist oder ein sonstiges gesetzliches oder vertragliches Rücktrittsrecht zusteht.
 - b) Sofern zwischen AK und dem Kunden ein Termin zum kostenfreien Rücktritt vom Vertrag schriftlich vereinbart wurde, kann der Kunde bis dahin vom Vertrag zurücktreten, ohne Zahlungs- oder Schadensersatzansprüche des AK auszulösen. Das Rücktrittsrecht des Kunden erlischt, wenn er nicht bis zum vereinbarten Termin sein Recht zum Rücktritt schriftlich gegenüber AK ausübt, sofern nicht ein Fall gemäß Nummer 1 Satz 3 vorliegt.
 - c) Bei Stornierung zwischen der 20. und der 9. Woche vor dem Veranstaltungsdatum ist AK berechtigt 40% der vereinbarten Leistungen oder des zu erwartenden Umsatzes zu berechnen. Tritt der Kunde erst zwischen der 8. und der 4. Woche vor dem Veranstaltungstermin zurück, ist AK berechtigt, 60% der vereinbarten Leistungen oder des zu erwartenden Umsatzes zu berechnen. Bei Stornierung zwischen der 3. Woche und dem Veranstaltungsdatum gelten 80% der vereinbarten Leistungen oder des zu erwartenden Umsatzes als Rechnungsgrundlage.
- Der Abzug ersparter Aufwendungen ist hierbei berücksichtigt. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der oben genannte Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist.

Bankverbindung: Volksbank Cloppenburg
IBAN: DE 92 2806 1501 0000 3433 02 BIC: GENODEF1CLP
Steuernummer: 67/123/02327
Inh.: Dirk Korfhage
Artlandkotten, Bremer Straße 112, 49610 Quakenbrück



§6 Rücktritt durch AK

- a) Sofern ein kostenfreies Rücktrittsrecht des Kunden innerhalb einer bestimmten Frist schriftlich vereinbart wurde, ist AK in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Kunden nach den vertraglich gebuchten Veranstaltungsräumen vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des AK auf sein Recht zum Rücktritt nicht verzichtet.
- b) Wird eine vereinbarte oder verlangte Vorauszahlung nicht geleistet, so ist AK ebenfalls zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.
- c) Ferner ist AK berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag zurückzutreten, beispielsweise falls höhere Gewalt oder andere von AK nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrags unmöglich machen; Veranstaltungen unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen, z. B. des Kunden oder Zwecks, gebucht werden; AK begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des AK in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des AK zuzurechnen ist.
- d) Bei berechtigtem Rücktritt des AK entsteht kein Anspruch des Kunden auf Schadensersatz.

§7 Änderungen der Teilnehmerzahl und der VA-Zeit

- a) Eine Änderung der Teilnehmerzahl um mehr als 5% muss spätestens fünf Werktage vor Veranstaltungsbeginn dem AK mitgeteilt werden; sie bedarf der schriftlichen Zustimmung des AK.
- b) Eine Reduzierung der Teilnehmerzahl durch den Kunden um maximal 5% wird vom AK bei der Abrechnung anerkannt. Bei darüberhinausgehenden Abweichungen wird die ursprünglich vereinbarte Teilnehmerzahl abzüglich 5% zugrunde gelegt. Der Kunde hat das Recht, den vereinbarten Preis um die von ihm nachzuweisenden, aufgrund der geringeren Teilnehmerzahl ersparten Aufwendungen zu mindern.
- b) Im Fall einer Abweichung nach oben wird die tatsächliche Teilnehmerzahl berechnet.
- c) Bei Abweichungen der Teilnehmerzahl um mehr als 10% ist AK berechtigt, die vereinbarten Preise neu festzusetzen sowie die bestätigten Räume zu tauschen, es sei denn, dass dies dem Kunden unzumutbar ist.
- d) Verschieben sich die vereinbarten Anfangs- oder Schlusszeiten der Veranstaltung und stimmt AK diesen Abweichungen zu, so kann AK die zusätzliche Leistungsbereitschaft angemessen in Rechnung stellen, es sei denn, AK trifft ein Verschulden.

§8 Mitbringen von Speisen und Getränken

- a) Der Kunde darf Speisen und Getränke zu Veranstaltungen grundsätzlich nicht mitbringen. Ausnahmen bedürfen einer schriftlichen Vereinbarung mit AK. In diesen Fällen wird ein Beitrag zur Deckung der Gemeinkosten berechnet (Korkgeld).



§9 Technische Einrichtungen, Anschlüsse und zusätzliches Inventar

- a) Soweit AK für den Kunden auf dessen Veranlassung technische und sonstige Einrichtungen oder Inventar von Dritten beschafft, handelt es im Namen, in Vollmacht und auf Rechnung des Kunden. Der Kunde haftet für die pflegliche Behandlung und die ordnungsgemäße Rückgabe. Er stellt AK von allen Ansprüchen Dritter aus der Überlassung dieser Einrichtungen frei.
- b) Die Verwendung von eigenen elektrischen Anlagen des Kunden unter Nutzung des Stromnetzes des AK bedarf deren Zustimmung. Durch die Verwendung dieser Geräte auftretende Störungen oder Beschädigungen an den technischen Anlagen des AK gehen zu Lasten des Kunden, soweit AK diese nicht zu vertreten hat. Die durch die Verwendung entstehenden Stromkosten darf AK pauschal erfassen und berechnen.
- c) Der Kunde ist mit Zustimmung des AK berechtigt, eigene Telefon-, Telefax- und Datenübertragungseinrichtungen zu benutzen. Dafür kann der AK eine Anschlussgebühr verlangen.
- d) Störungen an von AK zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen werden nach Möglichkeit sofort beseitigt. Zahlungen können nicht zurückbehalten oder gemindert werden, soweit der AK diese Störungen nicht zu vertreten hat.
- e) Kosten für die fachgerechte Entsorgung von Müll, Inventar oder sonstigem Material oder Gegenständen außerhalb der vereinbarten Leistungen gehen zu Lasten des Kunden.

§10 Verlust oder Beschädigung mitgebrachter Sachen

- a) Mitgeführte Ausstellungs- oder sonstige, auch persönliche Gegenstände befinden sich auf Gefahr des Kunden in den Veranstaltungsräumen/dem Restaurant. AK übernimmt für Verlust, Untergang oder Beschädigung keine Haftung, auch nicht für Vermögensschäden, außer bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz des AK. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Zudem sind alle Fälle, in denen die Verwahrung aufgrund der Umstände des Einzelfalls eine vertragstypische Pflicht darstellt, von dieser Haftungsfreizeichnung ausgeschlossen.
- b) Mitgebrachtes Dekorationsmaterial hat den brandschutztechnischen Anforderungen zu entsprechen. Dafür einen behördlichen Nachweis zu verlangen, ist AK berechtigt. Erfolgt ein solcher Nachweis nicht, so ist AK berechtigt, bereits eingebrachtes Material auf Kosten des Kunden zu entfernen. Wegen möglicher Beschädigungen sind die Aufstellung und Anbringung von Gegenständen vorher mit dem AK abzustimmen.
- c) Mitgebrachte Ausstellungs- oder sonstige Gegenstände sind nach Ende der Veranstaltung unverzüglich zu entfernen. Unterlässt der Kunde das, darf AK die Entfernung und Lagerung zu Lasten des Kunden vornehmen. Verbleiben die Gegenstände im Veranstaltungsraum, kann AK für die Dauer des Verbleibs eine angemessene Nutzungsentschädigung berechnen. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der oben genannte Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist.

§11 Veranstaltungsabwicklung

- a) Die Leitung der Veranstaltung und die Erbringung der vereinbarten Leistungen obliegt nach eigenem Ermessen dem AK sofern nicht anders schriftlich vereinbart.

Bankverbindung: Volksbank Cloppenburg
IBAN: DE 92 2806 1501 0000 3433 02 BIC: GENODEF1CLP
Steuernummer: 67/123/02327
Inh.: Dirk Korfhage
Artlandkotten, Bremer Straße 112, 49610 Quakenbrück



- b) Weisungsbefugt gegenüber Mitarbeitern und durch den AK beauftragte Lieferanten ist ausschließlich den AK sofern nicht anders schriftlich vereinbart.
- c) Den Anweisungen des AK in Bezug auf Umgang und Verhalten von Gästen auf dem Gelände ist Folge zu leisten. Bei schweren Verstößen, beispielsweise bei Übergriffen gegen Servicemitarbeiter oder ähnlichen Verhältnissen oder Vandalismus durch Gäste ist der AK berechtigt Veranstaltungen unter voller Berechnung der ursprünglich vereinbarten Leistungen unter Ausschluss von Schadensersatzforderungen abzubuchen.
- d) AK hat das Recht Veranstaltungsräume, vorwiegend bei nicht überdachten Bereichen im Interesse der Kunden bei unzumutbarer Witterung oder höherer Gewalt soweit zumutbar zu tauschen.
- e) Angemietete Räume stehen dem Kunden am Veranstaltungsdatum zum vereinbarten Zeitraum zur Verfügung. Nicht angemietete Räume, Flächen oder Bereiche sowie das Tagesgeschäft des AK sind davon unberührt. Daher ist mit parallelen Veranstaltungen auf dem Gelände zu rechnen. Ein Recht auf Nutzung der angebotenen Räume, Flächen oder Bereiche außerhalb des Veranstaltungszeitraumes z.B. zu Dekorations- oder Aufbauzwecken, soweit nicht anders vereinbart, besteht nicht. AK ist berechtigt mögliche Kosten für Abbauverzögerungen oder entstandene Verdienstauffälle zu berechnen. Es steht dem Kunden frei einen geringeren Schaden nachzuweisen.
- f) Reinigungskosten über das normale Maß hinaus wie z.B. bei Konfetti, Holzspänen, Polterabenden oder Ähnlichem können dem Kunden berechnet werden. Hierzu zählen auch grobe Verschmutzungen an Gebäude, Inventar und Flur.

§12 Haftung des Kunden für Schäden

- a) Der Kunde haftet für alle Schäden an Gebäude, Personen, Flur oder Inventar, die durch Veranstaltungsteilnehmer bzw. -besucher, Mitarbeiter, sonstige Dritte z.B. Zulieferer aus seinem Bereich oder ihn selbst verursacht werden.
- b) AK kann vom Kunden die Stellung angemessener Sicherheiten (z. B. Versicherungen, Kautionen, Bürgschaften) verlangen.

§13 Schlussbestimmungen

- a) Änderungen oder Ergänzungen des Vertrags, der Antragsannahme oder dieser Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen sollen schriftlich erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam.
- b) Erfüllungsort und Zahlungsort ist Quakenbrück.
- c) Ausschließlicher Gerichtsstand – auch für Scheck- und Wechselstreitigkeiten – ist im kaufmännischen Verkehr der Sitz des Ak. Sofern ein Vertragspartner die Voraussetzung des § 38 Abs. 2 ZPO erfüllt und keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, gilt als Gerichtsstand Osnabrück.
- d) Es gilt deutsches Recht. Die Anwendung des UN-Kaufrechts und des Kollisionsrechts ist ausgeschlossen.
- e) Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen unwirksam sein, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften. Die Parteien verpflichten sich, anstelle der unwirksamen Bestimmung eine dieser Bestimmung möglichst nahekommende wirksame Regelung zu treffen.

Bankverbindung: Volksbank Cloppenburg
IBAN: DE 92 2806 1501 0000 3433 02 BIC: GENODEF1CLP
Steuernummer: 67/123/02327
Inh.: Dirk Korfhage
Artlandkotten, Bremer Straße 112, 49610 Quakenbrück